



**MUNICIPIUL ROȘIORII DE VEDE
PRIMAR
DISPOZIȚIE**

Privind: măsuri pentru prevenirea și protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice subordonate consiliului local, în contextul răspândirii infecției cu coronavirusul SARS-COV-2

Primarul Municipiului Roșiorii de Vede,

Având în vedere:

- prevederile art. 33 și art. 50 și art. 51 alin. (1) din decretul privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial nr. 212/16 martie 2020;
- prevederile art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (5) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. (1) În perioada 17-31.03.2020 se recomandă persoanelor fizice să depună corespondența și cererile adresate instituției prin următoarele mijloace de comunicare, după caz:

- poștă sau serviciu de curierat rapid, cu confirmare de primire;
- fax. 0247466141 sau e-mail postmaster@primariarosioriidevede.ro.

(2) În perioada 17-31.03.2020 se suspendă audiențele acordate cetățenilor.

(3) Activitatea de relații cu publicul și registratură va fi limitată numai la situațiile care nu pot fi soluționate prin mijloacele de comunicare menționate la alin. 1, după următorul program: luni, miercuri, vineri orele 9,00-12,00 și marți, joi orele 13,00-16,00.

Art. 2. Accesul persoanelor (cu excepția salariaților) în clădirea primăriei sau instituțiile publice subordonate consiliului local, a căror prezență este absolut necesară, se va face numai după completarea formularului anexat prezentei.

Art. 3. Salariații care au suspiciune/cunoștință despre faptul că au intrat în contact cu persoane diagnosticate/posibil contaminate cu coronavirusul SARS-COV-2, au obligația de a notifica imediat medicul de familie precum și de a informa imediat conducerea instituției prin intermediul șefului ierarhic. Această măsură se aplică și pentru cazurile de carantină și autoizolare.

Art. 3. Salariații care au concediu de odihnă restant din anul 2018 sau timp liber din recuperări sunt obligați la efectuarea acestuia conform programării superiorului ierarhic, cu aprobarea conducerii autorității.

Art. 4. (1) Pentru salariații care au posibilitatea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu prin muncă la domiciliu se va lua această măsură astfel încât să nu fie perturbată activitatea instituției.

(2) Îndeplinirea acestei măsuri se va face la propunerea motivată și conform programării întocmite de superiorii ierarhici, cu aprobarea conducerii.

(3) Evidența salariaților cărora li s-a aprobat munca la domiciliu va fi ținută de structura de resurse umane. În conda de prezență va fi menționat MD.

(4) De repartizarea și îndeplinirea atribuțiilor salariaților cărora li se va aproba munca la domiciliu răspund superiorii ierarhici.

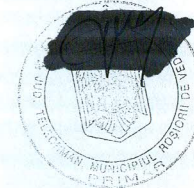
Art. 5. Cererile de restituire a taxelor se vor transmite Direcției Impozite și Taxe numai prin poștă, curierat rapid, fax. 0247460101 sau e-mail postmaster@primariarosioriidevede.ro. Restituirea taxelor se va face, în măsura în care este posibil, prin virament bancar.

Art. 6. Corespondența către instituțiile și autoritățile publice se va transmite, în măsura în care este posibil, prin fax sau e-mail.

Art. 7. Prezenta dispoziție va fi comunicată în termen legal autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

Primar,

Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Cîța Mioara Iulia



Rosiorii de Vede

Nr. 156 / 19.03.2020